Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
2:00 pm	am / pm	3:15 pm	am / pm	12	12	2023		X	

Proceso: Estratégico Programa de iniciativas - Convenio 1769-23 SDSCJ-IDPAC

Convoca: Darwin Hoyos | **Cargo:** Gerente de Juventud

Fecha convocatoria: 7/12/2023 | **Vía de convocatoria:** Correo

Objetivo: Realizar el Comité extraordinario, Convenio 1769-2023 SDSCJ-IDPAC

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Zulma Monroy	Coordinadora del Programa Iniciativas Juveniles - IDPAC	SI	zmonroy@participacionbogota.gov.co
Stephanie López	Profesional Administrativa - IDPAC	SI	slopez@participacionbogota.gov.co
Darwin Faruth Hoyos Palacio	Supervisor - IDPAC-	SI	dhoyos@participacionbogota.gov.co
Luisa Piñeres	Profesional apoyo - SDSCJ-	SI	luisa.zamudio@scj.gov.co
Alejandro Reyes	Supervisor - SDSCJ	SI	alejandro.reyes@scj.gov.co
Néstor Ferney Medina Triana	Apoyo supervisión - SDSCJ-	SI	nestor.medina@scj.gov.co
Paula González	Apoyo supervisión - SDSCJ-	SI	paulagonzavergara@gmail.com
Ana Paola Cárdenas	Profesional apoyo - SDSCJ-	SI	ana.cardenasb@scj.gov.co

Mateo Talero Hernández	Profesional apoyo - SDSCJ-	SI	mateo.talero@scj.gov.co
Carolina Laiton	Profesional estratégica - IDPAC	SI	dlaiton@participacionbogota.gov.co
Gladys Adriana Moreno	Contratista OAC - IDPAC	SI	gamoreno@participacionbogota.gov.co

3. Desarrollo de la reunión

Se da inicio a la reunión con la intervención del supervisor por pate de IDPAC, Darwin Hoyos, quien será el encargado de exponer la presentación del Comité.

Se agradece por la participación del comité a los asistentes.

Por consiguiente, se valida por parte de Darwin, el orden del día y verificación de quorum, allí se valida los participantes asistentes a la reunión para proseguir con la presentación.

Se procede con el Punto central “Evento de cierre”, donde expone por parte de Darwin lo siguiente:

1. La reprogramación del evento de cierre, en virtud de que los recursos que ingresaron al área del IDPAC se vieron reflejados la semana pasada el día jueves 7 de diciembre, por lo cual no se había podido realizar de manera previa:
   - El proceso de adición a la bolsa logística
   - La modificación al contrato del operador de Bolsa logística

   Por este motivo desde el IDPAC, no se podría avanzar con los requerimientos de bolsa logística para poder ejecutar dicho evento en este momento.

2. Se hizo reunión con el área Contractual del IDPAC y con la Secretaría General para realizar dicho proceso y adición de bolsa logística por el valor aproximado de 37 millones y se espera que quede radicado ese mismo día y la modificación pertinente, para que la modificación de dicho contrato de operador de Bolsa logística inicie desde el jueves de la presente semana e inmediatamente se pueda hacer desde el IDPAC el requerimiento al operador de Bolsa logística, cuyos ítems y requerimientos ya fueron acordadas entre ambas partes en la reunión presencial.

3. Antes de avanzar y enviar la versión final de ese requerimiento se puede tener una reunión rápida interna, en este caso con Paola y con Luisa, para validar el check list de esos requerimientos que se van a realizar, que nada se quede por fuera, ajustar si es necesario y poder proceder.

4. Reprogramar el evento de cierre para el próximo jueves 21 de diciembre en horas de la tarde, esto por los procesos de contratación, que en parte dependían de todo el tema del ingreso de los recursos para poder comprometer ya los recursos y los pagos. En el momento hay una adición en curso para el proveedor de la subasta. Hay 3 elementos los parlantes, el aro de luz y la Cámara fotográfica, los demás 5 elementos que están en otro proceso que se llama acuerdo marco nacional sector educación, fue adjudicado el día de ayer con los diferentes proveedores que acceden al acuerdo marco y ya se está en contacto con estos proveedores, esos proveedores en su mayoría estarían en él IDPAC haciendo llegar los elementos la próxima semana, entre el día lunes al día miércoles 20 de diciembre, por lo cual inmediatamente van ingresando los elementos, se tienen que hacer los procesos de ingreso al almacén y elaborar las actas, la sistematización de los seriales de dichos elementos y elaborar las actas de entrega con los seriales que alleguen, es un proceso bastante largo que se estaría ejecutando el día miércoles tarde-noche en incluso en horas de la mañana del día jueves.

5. El día 22 de diciembre, que es el último día que se extendió el contrato de bolsa logística anteriormente, era el 15 de diciembre en virtud de todos estos temas se hizo la ampliación de la bolsa logística hasta el 22 y es la fecha máxima de ejecución.

6. Se propone en la mesa de concertación que se lleve a cabo el día 21 de diciembre en horas de la tarde y se abre el espacio para comentarios por parte de la SDSCJ, para ello se cuenta con la participación de:

   - Luisa: No es como se comprometió en el último comité, se estuvo esperando la programación de parte del IDPAC de la reunión que se tenía programada para el día lunes de la semana pasada. Entiende que, por motivos de disponibilidad de varios en el equipo, un tema salud no se puede realizar, de igual manera se avanzó con la reorganización total del evento y se sigue avanzando, entiende que en algún momento la bolsa iba a llegar al IDPAC y no se tenia que esperar hasta ese momento para para volver a accionar.

     La matriz del evento ya fue modificada, se todos los artes que deberían enviare a bolsa logística.

     Se mostrará el minuto a minuto en su momento según lo acordado con las organizaciones y lo que ellos estaban dispuestos a presentar para el evento, sin sacrificar la calidad inicial y los espacios de interacción con actores claves. Qué es lo que se busca en el evento, más allá de entregar los reconocimientos es generar la sostenibilidad para las organizaciones y para que ellos encuentren aliados para el 2024 y que este evento sea una vitrina de sus Iniciativas.

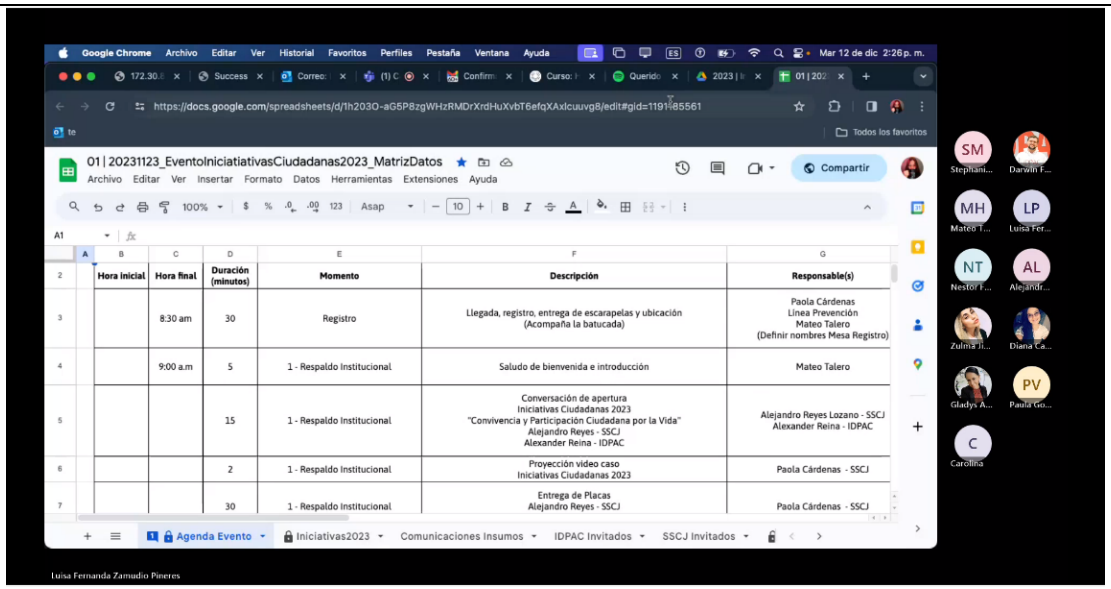
- Alejandro: Propone avanzar sobre esta fecha, que seria lo menos peor que se tendría, esto entendiendo las dificultades que se han tenido con el Convenio.

7. Darwin, pregunta si se Confirma para el 21 de diciembre 2:00 pm a lo que responden:

   - Luisa propone reconsiderar el horario puesto que ara esta época la gente ya está en época de novenas y también porque la agenda es larga y seguramente las organizaciones ya están cansadas en la tarde. También se propuso un Coffe break y se debe mirar si se cambia ese recurso o no.
   - Alejandro también propone cambiar el horario, esto teniendo en cuenta que dentro de lo que va a adquirir en la bolsa logística, se propuso la entrega de un almuerzo y el transporte en horas de la tarde es un caos.

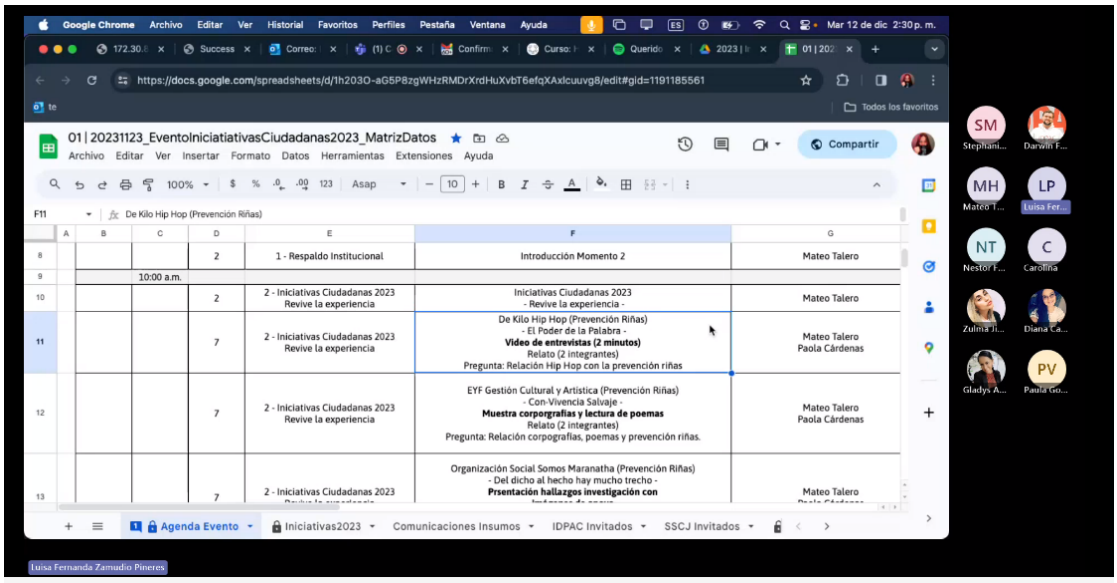
8. Darwin dice que se cambia el horario, pero seria necesario contar con el apoyo de la SDSCJ el día miércoles tarde noche para la recepción de los elementos que llegan al IDPAC. Se confirmaría cuantas personas se necesitarían para este proceso.
   Se confirma el Evento para el día jueves 21 de diciembre de 8:00 am a 1:00 pm.

9. Se procede a darle la palabra a Luisa, quien va a presentar el Minuto a minuto con sus respectivas modificaciones.



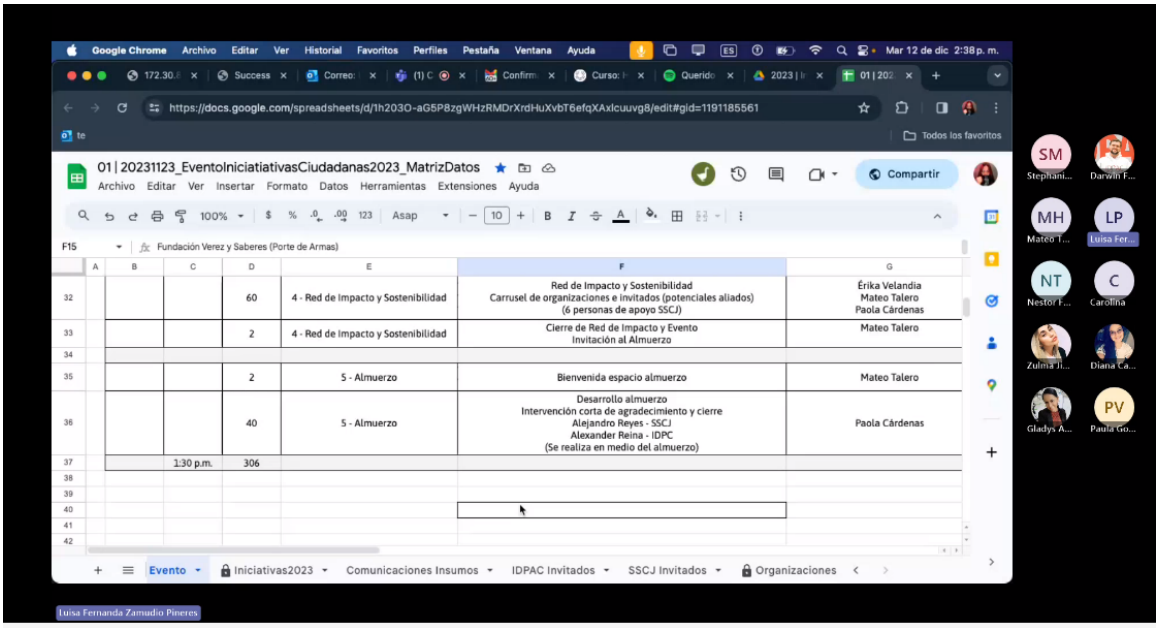
Allí se presenta:

- El Nombre del evento: Iniciativas Ciudadanas para la Convivencia 2023 - Revive la experiencia. -
- Modificación de la agenda: Momento 1
- Se tenía proyectado un video caso, pero si por parte de comunicaciones no se tiene el tiempo de elaborarlo, se hará una infografía en remplazo.
- Momento 2: Presentación de productos de 5 organizaciones, cierre del espacio para tomar café y el refrigerio, para este momento se hará la muestra de circo itinerante.



- Momento 3: se continua con la presentación de los productos de las 5 organizaciones restantes.
- Se hace un receso para continuar con la franja de Red de impacto y sostenibilidad.

- Finalmente se cierra el evento con el almuerzo y el agradecimiento.
- Para continuar con la entrega de los incentivos y la realización de sus respectivas actas.



Por consiguiente, Alejandro toma la palabra diciendo que esta propuesta se hizo para validarla con todo el equipo y aprobarla.

- Se le pregunta a Zulma si esta de acuerdo con el minuto a minuto, por lo que responde que si, igual manera interviene Adriana Moreno indicando que ya se aprobaron las piezas graficas para el evento, de igual manera si se van a seguir realizando las mismas convalidarlas con el jefe de la oficina de asesores del IDPAC para alinear todos los elementos de comunicación.

Recalca Alejandro que, aunque se está presentando el minuto a minuto con las propuestas de las organizaciones para el evento de cierre, se recibió un correo por parte de Zulma exponiendo algunas expresiones por parte de las iniciativas, pregunta si estas intervienen en el minuto a minuto presentado ya queda claro.

Darwin, responde que lo que se presenta en el correo son las expresiones manifestadas por las organizaciones a través de las gestoras territoriales. No hay claridad sobre el producto, en el caso de los videos por parte de las organizaciones por lo mismo se propone que las organizaciones tengan plazo de enviar sus videos hasta el día 14 de diciembre el fin de semana se puedan validar por el IDPAC y la SDSCJ, para poder avanzar.

Luisa, responde diciendo que desde la semana pasada se les solicito el video a las organizaciones, a ellos no se les ha impuesto nada, lo que se les solicito es lo que ellos transmitieron a sus gestoras. Entre mas se alargue el tiempo de entrega más difícil será la capacidad de redacción.

Si las organizaciones no logran entregar su producto para el día jueves, se les dará un espacio de 7 min el día del evento para que presenten su iniciativa con la diapositiva de apoyo que se le hará a cada organización.

Vuelve y pregunta Alejandro que si este producto ya está subsanado según lo presentado en el minuto a minuto o si se debe modificar según lo que tiene el contenido del correo enviado por Zulma.

Stephanie interviene diciendo que por favor se comparta el minuto a minuto para hacer la comparación de los productos allí puestos y lo que han venido mencionando las organizaciones gestoras para finalmente, hacer los ajustes que se deban y aprobar.

Se concreta que el dia jueves 14 de diciembre es la fecha plazo para enviar videos, fotografías o presentaciones por parte de las organizaciones para proyectar en el evento de cierre.

Se sugiere por arte de Darwin y Alejandro hacer un alcance por correo formal para las organizaciones donde se exprese:

- Nueva fecha del evento de cierre.
- Solicitud de productos videos, fotografías o presentaciones hasta el día 14 de diciembre. Por parte de Mateo a las organizaciones.

10. Para avanzar se menciona por parte de Darwin:

- Una vez se tenga luz verde para poder mandar el requerimiento logístico, se les avisara para generar una reunión rápida y revisar el listado de lo que se va a pedir e inmediatamente enviarlo al operador de la bolsa una vez den aprobación a la adición de dicho contrato.
- Generar un par de alertas frente a la entrega de los elementos:
  Los proveedores asignados para el Acuerdo marco algunos ya se han contactado por parte del IDPAC para definir las fechas de entrega, lo ideal es que estén en el IDPAC antes del 20 de diciembre para el alistamiento de los elementos. Como a estos proveedores por ley se les da un mes para la orden de compra y entrega. Un proveedor dice que el va a pedir hasta el 11 o 12 de enero para hacer la entrega puesto que no tiene Stock debido a la alta demanda de comercio de navidad, que por ley tiene derecho a hacerlo, idea es no llegar hasta ese punto, puede que sea un solo elemento o no, por ello se confirmaría la próxima semana cuales son los elementos a entregar, posiblemente no se van a entregar los 8 elementos si no que se hará una entrega parcial, se les da una voz de tranquilidad frente a este tema, porque ya se han hecho entregas parciales en otras ocasiones. Lo que se haría ese día seria hacer la entrega parcial de elementos y avanzar con la evaluación a las 10 organizaciones.

  Alerta de las posibles entregas serian:

- Hacer una entrega total de los elementos el día de cierre.
- Hacer una entrega parcial el día de cierre y la otra parte la ultima semana de diciembre, fecha a concertar.
- Hacer la entrega la segunda semana de enero por lo que se tendría que hacer una prórroga al contrato en el cual se extienda por mínimo 15 días o un mes para hacer la entrega de elementos dentro del convenio.

Con respecto a lo mencionado Alejandro propone hacer una reunión con las organizaciones en donde se tenga la información suficiente y poder hablar de la entrega de los incentivos. Darwin responde que el día viernes se tendría un mejor panorama sobre el tema y poder hacer una reunión con las organizaciones.

Por ello se propone por parte de Alejandro y Darwin hacer una reunión para el día viernes 15 de diciembre 10:00 am, con los siguientes propósitos:

- **Modificación de la nueva fecha del evento de cierre.**
- **Invitación a una Sesión informativa de manera virtual, la cual tendrá como Objetivo los siguientes puntos:**

- Hacer la respectiva **Socialización del Evento de Cierre.**
- Informar **cómo se llevará a cabo el proceso de entrega de los Incentivos de Fortalecimiento (KIT TECNOLÓGICO).**

Se aclara por parte de Darwin que las piezas graficas si se aprobaron por parte del área de comunicaciones del IDPAC a los de la SDSCJ, si hay alguna dificultad para aprobar los mismos por favor hacérselo saber para gestionar.

Luisa pide que por favor se mantenga toda la trazabilidad por correo institucional, para la transparencia del Convenio, ellos no recibieron respuesta por correo, todo se manejo vía WhatsApp por ello es importante el uso del correo y la respuesta se genere al remitente.

Finalmente se da cierre al comité, aclarando el envió de los dos correos a las organizaciones, para el encuentro del viernes y la entrega de productos.

4. Compromisos

- Enviar minuto a minuto por parte de Luisa para hacer las respectivas comparaciones de productos
- Solicitar por correo los productos de entrega ya sean videos, fotografías o presentaciones que falten para fecha limite del 14 de diciembre. Por parte de Mateo
- Enviar el correo de invitación a la sesión informativa virtual a las organizaciones para el día viernes 16 de diciembre 10:00 am. Por parte de Stephanie y Mateo